Технологическая схема предоставления   
муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Наименование услуги** | | «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **№** | | **Наименование органа (организации)** | | **Потребитель или Поставщик данных?** | | | | **Ф.И.О. и должность ответственного лица** | | | | | | | | | | **E–mail** | | | | | | **Контактный телефон** | | | |
| 1 | | администрация Андрюковского сельского поселения Мостовского района | | *потребитель* | | | | Хачатрян С.А. специалист по имущественным и земельным отношениям | | | | | | | | | | [aspmrkk@mail.ru](mailto:aspmrkk@mail.ru) | | | | | | 8 (86192) 62543 | | | |
| 2 | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| Описание услуги: правовая база | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |
|  | |  |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |
| № | | Правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется услуга | | | | | | | | | | Противоречение с нормами ФЗ №210 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |  |  | | | |
| 1 | | Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ (Российская газета от 12 января 2005 года № 1) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |  |  | | | |
| 2 | | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |  |  | | | |
| 3 | | административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |  |  | | | |
|  | |  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |
|  | |  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |
| Описание услуги: перечень подуслуг | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |
|  | |  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |
| **№** | | **Наименование подуслуги** | **Срок предоставления подуслуги** | | | | | | | | | **Тип получателя** | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | Укажите наименование подуслуги | Укажите срок предоставления подуслуги | | | | | | | | | Введите код: 1 - граждане России; 2 - иностранные граждане; 3 - индивидуальные предприниматели; 4 - организации | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |
| 1 | | «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» | 45 кал. дн. | | | | | | | | | 1,3,4 | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |
|  | |  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |
| Описание услуги: перечень входных документов | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | |  |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| № | | Наименование "входного" документа услуги | Перечень подуслуг, для предоставления которых необходим документ | | | | Правовые основания для получения документа | | | | Способ получения документа - фактическое состояние | | | | | | Источник документа - фактическое состояние | | | | | Наименование источника документа | | | В соответствии с ФЗ №210, подлежит получению по каналам межвед. взаимодействия | | | | | Почему данный документ не подлежит получению по каналам межвед. взаимодействия? | | | | Может ли данный документ быть признан избыточным и исключён из перечня необходимых для предоставления услуги? | | | | | | |
| 1. | | заявление | 1 | | | | административнй регламент | | | | 1 | | | | | | 2 | | | | | - | | | 2 | | | | | 1 | | | | 2 | | | | | | |
| 2. | | документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя | 1 | | | | административнй регламент | | | | 1 | | | | | |  | | | | |  | | | 2 | | | | | 1 | | | | 2 | | | | | | |
| 3. | | документ, под-тверждающий полномочия представителя заявителя. | 1 | | | | административнй регламент | | | | 1 | | | | | | 4 | | | | | нотариус | | | 2 | | | | | 1 | | | | 2 | | | | | | |
| 4. | | выписка из Единого го-сударственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок и находящийся на нем объект (объекты) ка-питального строительства | 1 | | | | административный регламент | | | | 2 | | | | | | 2 | | | | | Управление Феде-ральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю. | | | 1 | | | | | - | | | | 2 | | | | | | |
| 5. | | правоустанавливающие документы на жилое помещение. | 1 | | | | административный регламент | | | | 2 | | | | | | 2 | | | | | Управление Феде-ральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю. | | | 1 | | | | | - | | | | 2 | | | | | | |
| 6. | | проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения | 1 | | | | административный регламент | | | | 1 | | | | | | 4 | | | | | проектные организации | | | 1 | | | | | 1 | | | | 2 | | | | | | |
| 7. | | согласие в письменной форме всех членов семьи нанима-теля (в том числе временноотсутствую-щих членов семьи нанимателя), занима-ющих переустраиваемое и (или) перепланиру-емое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление докумен-тов наниматель переу-страиваемого и (или) перепланируемого жи-лого помещения по договору социального найма) на осуществле-ние переустройства и (или) перепланировки соответствующего жилого помещения. | 1 | | | | административный регламент | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | |  | | | 1 | | | | | - | | | | 2 | | | | | | |
| 8. | | технический паспорт пере-планируемого и (или) переустраиваемого жилого помещения | 1 | | | | административный регламент | | | | 1 | | | | | | 3 | | | | | организации, аккре-дитованные на про-ведение работ по техническому учету и инвентаризации объектов недви-жимости. | | | 1 | | | | | - | | | | 2 | | | | | | |
| 9. | | заключение Управления по охране культурного наследия Краснодарского края | 1 | | | | административный регламент | | | | 1 | | | | | | 3 | | | | | управление по охране культурного наследия Краснодарского края | | | 2 | | | | | 1 | | | | 2 | | | | | | |
| Оптимизация услуги | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
| № | Наименование "входного" документа услуги | | | | | Каким образом будет оптимизирован порядок получения документа? | | | | | | | | | Ведомство, ответственное за предоставление документа | | | | | | | | Соответствующие пункты планов внесения изменений в правовые акты\*\* | | | |
| 1 | заявление | | | | | 1 | | | | | | | | | - | | | | | | | |  | | | |
| 2 | документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя | | | | | 1 | | | | | | | | | - | | | | | | | |  | | | |
| 3. | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя. | | | | | 1 | | | | | | | | | - | | | | | | | |  | | | |
| 4 | выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок и находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства | | | | | 1 | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
| 5 | правоустанавливающие документы на земельный участок. | | | | | 2 | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
| 6 | проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения | | | | | 1 | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
| 7. | согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временноотсутствую-щих членов семьи нанимателя), занима-ющих переустраиваемое и (или) перепланиру-емое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление документов наниматель переу-страиваемого и (или) перепланируемого жи-лого помещения по договору социального найма) на осуществле-ние переустройства и (или) перепланировки соответствующего жилого помещения. | | | | | 1 | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
| 8. | технический паспорт перепланируемого и (или) переустраиваемого жилого помещения | | | | | 1 | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
| 9. | заключение Управления по охране культурного наследия Краснодарского края | | | | | 1 | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
| Перечень запросов | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  |
| № | Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений) | | | | Наименование запроса | | | | Ведомство, ответственное за направление запроса | | | | | | | Ведомство, ответственное за направление ответа на запрос | | | | | Описание запроса подготовлено на основании данных Реестр МВ\* |
| 1 | выписка из Единого го-сударственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земе-льный участок и находящийся на нем объект (объекты) ка-питального строительства. | | | | выписка из Единого го-сударственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок и находящийся на нем объект (объекты) ка-питального строительства. | | | | администрация | | | | | | | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю. | | | | | 1 |
|  | технический паспорт перепланируемого и (или) переустраиваемого жилого помещения | | | | технический паспорт пере-планируемого и (или) переустраиваемого жилого помещения | | | | администрация | | | | | | | организации, аккре-дитованные на про-ведение работ по техническому учету и инвентаризации объектов недви-жимости. | | | | | 2 |
| 2 | заключение Управления по охране культурного наследия Краснодарского края | | | | заключение Управления по охране культурного наследия Краснодарского края | | | | администрация | | | | | | | управление по охране культурного наследия Краснодарского края | | | | | 2 |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |