Технологическая схема предоставления
муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование услуги** | «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» |
|  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование органа (организации)** | **Потребитель или Поставщик данных?** | **Ф.И.О. и должность ответственного лица** | **E–mail** | **Контактный телефон** |
| 1 | администрация Андрюковского сельского поселения Мостовского района | *потребитель* | Хачатрян С.А. специалист по имущественным и земельным отношениям | aspmrkk@mail.ru | 8 (86192) 62543 |
| 2 |  |  |   |   |   |
|   |  |  |   |   |   |
|   |  |  |   |   |   |
| Описание услуги: правовая база |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется услуга  | Противоречение с нормами ФЗ №210 |  |  |  |  |  |
| 1 | Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ (Российская газета от 12 января 2005 года № 1) |   |  |  |  |  |  |
| 2 | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"  |   |  |  |  |  |  |
| 3 |  административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» |   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Описание услуги: перечень подуслуг |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование подуслуги** | **Срок предоставления подуслуги** | **Тип получателя** |  |  |  |  |  |  |
|   | Укажите наименование подуслуги | Укажите срок предоставления подуслуги | Введите код:1 - граждане России;2 - иностранные граждане;3 - индивидуальные предприниматели;4 - организации  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» | 45 кал. дн. | 1,3,4 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Описание услуги: перечень входных документов |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Наименование "входного" документа услуги | Перечень подуслуг, для предоставления которых необходим документ | Правовые основания для получения документа | Способ получения документа - фактическое состояние | Источник документа - фактическое состояние | Наименование источника документа | В соответствии с ФЗ №210, подлежит получению по каналам межвед. взаимодействия | Почему данный документ не подлежит получению по каналам межвед. взаимодействия? | Может ли данный документ быть признан избыточным и исключён из перечня необходимых для предоставления услуги? |
| 1. | заявление | 1 | административнй регламент | 1 | 2 | - | 2 | 1 | 2 |
| 2. | документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя | 1 | административнй регламент | 1 |   |   | 2 | 1 | 2 |
| 3. | документ, под-тверждающий полномочия представителя заявителя. | 1 | административнй регламент | 1 | 4 | нотариус | 2 | 1 | 2 |
| 4. | выписка из Единого го-сударственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок и находящийся на нем объект (объекты) ка-питального строительства | 1 | административный регламент | 2 | 2 | Управление Феде-ральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю. | 1 | - | 2 |
| 5. | правоустанавливающие документы на жилое помещение. | 1 | административный регламент | 2 | 2 | Управление Феде-ральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю. | 1 | - | 2 |
| 6.  | проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения | 1 | административный регламент | 1 | 4 | проектные организации | 1 | 1 | 2 |
| 7.  | согласие в письменной форме всех членов семьи нанима-теля (в том числе временноотсутствую-щих членов семьи нанимателя), занима-ющих переустраиваемое и (или) перепланиру-емое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление докумен-тов наниматель переу-страиваемого и (или) перепланируемого жи-лого помещения по договору социального найма) на осуществле-ние переустройства и (или) перепланировки соответствующего жилого помещения. | 1 | административный регламент | 1 | 1 |  | 1 | - | 2 |
| 8. | технический паспорт пере-планируемого и (или) переустраиваемого жилого помещения | 1 | административный регламент | 1 | 3 | организации, аккре-дитованные на про-ведение работ по техническому учету и инвентаризации объектов недви-жимости. | 1 | - | 2 |
| 9. | заключение Управления по охране культурного наследия Краснодарского края  | 1 | административный регламент | 1 | 3 | управление по охране культурного наследия Краснодарского края | 2 | 1 | 2 |
| Оптимизация услуги |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| № | Наименование "входного" документа услуги | Каким образом будет оптимизирован порядок получения документа? | Ведомство, ответственное за предоставление документа | Соответствующие пункты планов внесения изменений в правовые акты\*\* |
| 1 | заявление | 1 | - |   |
| 2 | документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя | 1 | - |   |
| 3. | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя. | 1 | - |   |
| 4 | выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок и находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства | 1 |   |   |
| 5 | правоустанавливающие документы на земельный участок. | 2 |   |   |
| 6 | проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения | 1 |   |   |
| 7. | согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временноотсутствую-щих членов семьи нанимателя), занима-ющих переустраиваемое и (или) перепланиру-емое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление документов наниматель переу-страиваемого и (или) перепланируемого жи-лого помещения по договору социального найма) на осуществле-ние переустройства и (или) перепланировки соответствующего жилого помещения. | 1 |   |   |
| 8. | технический паспорт перепланируемого и (или) переустраиваемого жилого помещения | 1 |   |   |
| 9. | заключение Управления по охране культурного наследия Краснодарского края | 1 |   |   |
| Перечень запросов |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| № | Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений) | Наименование запроса | Ведомство, ответственное за направление запроса | Ведомство, ответственное за направление ответа на запрос | Описание запроса подготовлено на основании данных Реестр МВ\* |
| 1 | выписка из Единого го-сударственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земе-льный участок и находящийся на нем объект (объекты) ка-питального строительства. | выписка из Единого го-сударственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок и находящийся на нем объект (объекты) ка-питального строительства. | администрация  | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю. | 1 |
|   | технический паспорт перепланируемого и (или) переустраиваемого жилого помещения | технический паспорт пере-планируемого и (или) переустраиваемого жилого помещения | администрация  | организации, аккре-дитованные на про-ведение работ по техническому учету и инвентаризации объектов недви-жимости. | 2 |
| 2 | заключение Управления по охране культурного наследия Краснодарского края  | заключение Управления по охране культурного наследия Краснодарского края  | администрация  | управление по охране культурного наследия Краснодарского края | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |